**购买文件登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \***项目编号** |  | |
| \***项目名称** |  | |
| \***投标单位名称** |  | |
| \***投标单位地址** |  | |
| \***联系人** |  | |
| **联系电话** |  | |
| \***联系人手机号** |  | |
| \***邮箱** |  | |
| \***招标文件价格** | **500元** | |
| **发票信息**  （普通电子发票） | \***投标单位名称：**  \***纳税人识别号：**  \***接收电子发票的邮箱：** | |
| \***购买人** |  | **年 月 日** |

**注：**

**1、本表仅为网上报名时使用，以上\*内容均为必填项；**

2、该表填写完成后需将报名表word版上传平台，以便备案。

3、报名审核完成后“使用投标管家”进行自助扫码缴费，无需上传凭证。